

KLUB DZIECIĘCY „DZIECIĘCA WYSPA” W RZGOWIE

95-030 RZGÓW, UL. OGRODOWA 15

TEL./FAX: 602-628-737

www.malaga.edu.pl

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

WERSJA ZAKTUALIZOWANA – 19 SIERPNIA 2026 R.

Podstawą aktualizacji są w szczególności art. 22b–22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.

standardy opieki nad dziećmi do lat 3.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W KLUBIE DZIECIĘCYM DZIECIĘCA WYSPA W RZGOWIE

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” oraz swoich kompetencji.

Niniejszy standard ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do placówki.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej www.malaga.edu.pl. Są dostępne w wersji pełnej oraz w skróconej, dostosowanej do wieku dzieci, stanowiącej Załącznik nr 9. Standardy są udostępniane personelowi, rodzicom/opiekunom oraz – w formie dostosowanej do wieku i możliwości – dzieciom.

Słowniczek – wyjaśnienie terminów

Ileokroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 4 roku życia uczęszczającą do Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie;
- 3) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;

- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, w tym rodzica zastępczego;
- 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 6) instytucji - należy przez to rozumieć każdą instytucję świadczącą usługi dzieciom lub działającą na rzecz dzieci;
- 7) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć Koordynatora Standardów wyznaczonego przez dyrektora, a w przypadku jego nieobecności Zastępcę Koordynatora; do przyjmowania zgłoszeń mogą być wyznaczone także osoby pierwszego kontaktu;
- 8) danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, a w odniesieniu do konkretnego, zidentyfikowanego dziecka – wszelkie informacje o nim.

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

§ 3.

1. Rekrutacja personelu Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. W Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie prowadzona jest analiza ryzyka (Załącznik nr 8), obejmująca również ryzyka organizacyjne związane z rotacją personelu, brakiem wdrożenia nowych pracowników, brakiem zastępstwa Koordynatora, błędną kolejnością działań przy interwencji, niepełną dokumentacją zgłoszenia, niewłaściwą ochroną danych, brakiem wersji skróconej dla dzieci oraz zmianami prawa.

4. Personel w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwraca na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
5. Personel w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie podejmują rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
7. Każdy pracownik zna co najmniej dwie osoby, którym może niezwłocznie zgłosić niepokojącą sytuację dotyczącą dziecka.
8. W pierwszych 2–4 tygodniach pracy nowy pracownik, w miarę możliwości organizacyjnych, wykonuje obowiązki pod zwiększonym nadzorem osoby doświadczonej.
9. Brak potwierdzonego wdrożenia oznacza brak możliwości samodzielnego dopuszczenia do pracy z dziećmi.
10. Wdrożenie nowego pracownika jest dokumentowane. Pracownik podpisuje potwierdzenie zapoznania się z dokumentacją, a osoba odpowiedzialna wypełnia Kartę dopuszczenia osoby do kontaktu z dziećmi (Załącznik nr 10).
11. Każda osoba przed pierwszym samodzielnym kontaktem z dziećmi musi zostać zweryfikowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, otrzymać pełną wersję Standardów, skróconą instrukcję postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia, zostać zapoznana z zasadami bezpiecznych relacji i odbyć szkolenie wdrożeniowe.

§ 3a.

Rozdział II

Po uzyskaniu informacji dyrektor, Koordynator Standardów lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie ocenia sytuację i podejmuje działania zabezpieczające dziecko. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy rodzica/opiekuna albo poinformowanie go mogłoby narazić dziecko na dalszą krzywdę lub utrudnić postępowanie, nie przekazuje mu informacji o podejrzeniu przed podjęciem odpowiedniej interwencji. W pozostałych przypadkach rodzice/opiekunowie są informowani o podejrzeniu i o planowanych działaniach, z uwzględnieniem dobra dziecka.

§ 4.

W przypadku powzięcia przez pracownika Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek poinformowania dyrektora/osobę kierującą Klubem lub wyznaczonego pracownika Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie.

§ 5.

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor lub wyznaczony pracownik Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu. Obowiązek poinformowania opiekunów dziecka -ofiary krzywdzenia nie jest wymagany dla poinformowania właściwych organów (Policja, prokuratura) w sytuacji, gdy domniemane krzywdzenie ma formę przestępstwa ściganego z urzędu.
2. Wyznaczony przez dyrektora Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie pracownik sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z dzieckiem (lub tylko jego obserwacji) i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu z zastrzeżeniem § 6.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub wyznaczony pracownik Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, współpracujący z Klubem, opiekun dziecka lub inni pracownicy.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 ust. 3 niniejszych Standardów.

3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, dyrektor lub osoba wskazana w Standardach niezwłocznie składa zawiadomienie do właściwej Policji lub prokuratury albo podejmuje inne wymagane prawem działania. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica/opiekuna, poinformowanie go następuje wyłącznie wtedy, gdy nie zagraża to dziecku i nie utrudni postępowania.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 1-2, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę.

§ 7.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom.
2. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3. Każdemu zgłoszeniu lub incydentowi nadaje się numer sprawy i odnotowuje je w „Rejestrze zgłoszeń i incydentów zagrażających bezpieczeństwu dziecka” (Załącznik nr 11). Dokumentację przechowuje się w sposób ograniczający dostęp wyłącznie do osób uprawnionych, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności.
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego – dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego właściwego gminnego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 8.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie.
2. Wszyscy pracownicy Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu

dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§ 9.

1. Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i ich danych stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

§ 10.

1. Pracownikowi Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna zatrudnionego w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 11.

Upublicznienie przez pracownika Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego. **Uwaga! Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.**

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie

§ 12.

1. Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
2. Na terenie Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, w czasie zajęć, dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie.
3. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie realizowany jest pod nadzorem pracownika Klubu jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, w sposób zrozumiały i dostosowany do wieku dziecka oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

§ 13.

1. Dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zabezpieczenia sieci przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

Dyrektor wyznacza Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich, Zastępcę Koordynatora oraz osobę/osoby pierwszego kontaktu przy zgłoszeniach. Jeżeli nie wyznaczono tych osób, obowiązki wykonuje dyrektor/osoba kierująca Klubem. Zakres odpowiedzialności każdej z osób jest określony w dokumentacji organizacyjnej Klubu.

Koordynator odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów, organizowanie przygotowania personelu, prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji szkoleń i wdrożeń, aktualizację procedur oraz inicjowanie zmian wynikających z przepisów prawa, zgłoszeń, incydentów i analizy ryzyka. Zastępca wykonuje te zadania podczas nieobecności Koordynatora.

Przygotowanie personelu obejmuje szkolenie przed rozpoczęciem samodzielnej pracy przez nowego pracownika, krótkie szkolenie przypominające co najmniej raz w roku,

szkolenie aktualizacyjne po zmianie prawa oraz analizę potrzeb szkoleniowych po zdarzeniu lub incydencie. Przygotowanie i udział w szkoleniu są dokumentowane.

Co najmniej raz na 2 lata Koordynator przeprowadza formalną ocenę Standardów i sporządza pisemny raport. Ocena obejmuje co najmniej: zmiany prawa, zgłoszenia i incydenty, realizację szkoleń i wdrożeń, rotację personelu, kompletność dokumentacji, wyniki analizy ryzyka, znajomość procedur, zgłoszenia rodziców/opiekunów, aktualność danych kontaktowych oraz potrzebę zmian w Standardach. Ankieta personelu jest jednym z narzędzi oceny, a nie jej jedynym elementem.

Dyrektor na podstawie raportu wprowadza niezbędne zmiany, ogłasza je personelowi i rodzicom/opiekunom oraz zapewnia ich udostępnienie w wersji pełnej i skróconej. Zmiana prawa lub istotne zdarzenie może uzasadniać aktualizację Standardów przed upływem 2-letniego terminu.

§ 14.

1. Dyrektor wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację (w tym upowszechnianie) Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, lub w przypadku nie wyznaczenia takiego pracownika – odpowiedzialny jest sam Dyrektor - osoba kierująca Klubem dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach, w szczególności mających na celu dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb placówki.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród personelu Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie.
5. Dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VI

Obowiązujące procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 15.

1. Polska procedura karna nakłada obowiązek zawiadomienia organów ścigania o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu - art. 304 § 1 k.p.k
2. Przestępstwa wobec osoby najbliższej, które można zgłosić na policji lub w prokuraturze to:
" znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny" - art. 207 k.k.
3. Zgodnie z art. 572 kodeksu postępowania cywilnego każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd rodzinny. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim na prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, ośrodkach pomocy społecznej oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad małoletnimi lub osobami psychicznie chorymi.
4. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych, powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Policji lub prokuratora - **art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**. Obowiązek ten mają także osoby będące świadkami przemocy domowej, które powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
5. **Interwencję powinna inicjować osoba/instytucja, która rozpoznała sygnały świadczące o występowaniu przemocy wobec dziecka**— ma to realne przełożenie na

jakość informacji, które pochodzą bezpośrednio od osoby krzywdzonej lub świadka przemocy oraz szybkość działania, co zwiększa szanse efektywności podejmowanych działań.

6. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczynają podmioty i osoby uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdy pracownik Klubu ma obowiązek reagować na podejrzenie przemocy i niezwłocznie przekazać informację Koordynatorowi/dyrektorowi, ale nie oznacza to, że każdy pracownik jest automatycznie uprawniony do formalnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
7. Jeżeli opiekun/opiekunowie małoletniego zaniedbuje/ą jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i obserwować dziecko z zachowaniem wzmożonej czujności. Jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba wszczęcia postępowania z urzędu, konieczne jest powiadomienie sądu.
8. **W przypadku stwierdzonej przemocy domowej** / zaniedbania noszącego znamiona przemocy ze strony opiekunów wobec małoletniego, zachodzi konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
9. Podmiotami upoważnionymi do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” są:
 - funkcjonariusze Policji,
 - pracownicy socjalni jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - pracownicy socjalni specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
 - asystenci rodziny,
 - **nauczyciele wychowawcy będący wychowawcami klasy lub nauczyciele znający sytuację domową małoletniego,**
 - Jeżeli formularz „Niebieska Karta – A” jest sporządzany przez uprawniony podmiot, przekazuje się go niezwłocznie, w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów, do właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- przedstawiciele gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- **pedagodzy, psychologzy lub terapeuci**, będący przedstawicielami podmiotów wskazanych w art. 9a ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. .

10. Niebieska Karta - A to formularz wypełniany przez w/w podmioty w przypadku stwierdzenia przemocy domowej. Wszczyna on procedurę Niebieskie Karty, która stanowi ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej. Procedura oferuje współpracę interdyscyplinarną pracowników różnych instytucji, opracowując plan pomocy – właściwym organem do takich działań jest Zespół Interdyscyplinarny, koordynujący pracę systemową na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta” wypełniony przez uprawniony podmiot formularz Niebieska Karta – A jest przekazywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych do Zespołu Interdyscyplinarnego w Rzgowie z siedzibą przy ul. Rawskiej 8 (siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie).

12. Po przekazaniu formularza, ze środowiskiem dotkniętym przemocą domową pracę prowadzi grupa diagnostyczno – pomocowa, złożona z osób wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, mających znaczenie przy realizacji działań pomocowych dla dziecka i jego rodziny.

Rozdział VII

Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej,

ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

§ 16.

Zespół Interdyscyplinarny w Rzgowie – siedziba przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie ul. Rawska 8

e-mail : sekretariat@mops.rzgow.pl

tel. 42 214 21 12/ 213 09 29

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Rawska 8 – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga.

Fundacja Ktoś ul. Rydza Śmigłego 70 - program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty i grupy wsparcia.

tel: 536029559 lub 42 2081109

e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com

Telefon Zaufania od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 - 8:00,

w soboty, niedziele i święta całodobowo

tel. 19288

Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” Niebieska Linia”

tel. 22 668 70 00 lub 116 123

Linia Pomocy Pokrzywdzonym – ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia.

Tel. 48222 309900

Fundacja Feminoteka - wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych.

tel. 888 88 33 88

Fundacja Ocalenie - wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/dyskryminacji Łódź ul. Piramowicza 9/2 – pomoc dla cudzoziemców także w obszarze przemocy.

Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Łódź ul. Niciarniana 41 - programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej.

tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego / Lokalizacja:

- Piotrkowska 270 lok. 422
- Strzelców Kaniowskich 71
- Zbożowa 9

Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach.

Tel 794430463

Fundacja Słonie na Balkonie - wsparcie **dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców** i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie.

Tel. 800 800 602 - od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85 - placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną.

Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 – można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:

I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;

II KMP, ul. Ciesielska 27;

III KMP, ul. Armii Krajowej 33;

IV KMP, ul. Kopernika 29/31;

V KMP, ul. Organizacji WiN 60;

VI KMP, ul. Wysoka 45;

VII KMP, ul. 3 Maja 43;

VIII KMP, ul. Wólczańska 250.

Komisariat Policji Komendy Miejskiej Policji w Rzgowie:

Plac 500-lecia 6;

Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

Sądy

- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich, al. Kościuszki 107/109;
- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kopcińskiego 56;
- Sąd Rejonowy w Pabianicach III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Partyzancka 105/127.

W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych wobec dzieci.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:

- Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113, I piętro;
- Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzgowie:

- Urząd Miejski w Rzgowie – Plac 500-lecia 22;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie - ul. Rawska 8.

Jeżeli przemocy towarzyszy picie alkoholu, można zwrócić się do Komisji z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

Rozdział VIII

Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 17.

Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Tel. 800121212

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

Tel. 116111

Fundacja Słonie na Balkonie

Tel. 800800602 – od poniedziałku do piątku 15 – 19 / pomoc dla dziecka w kryzysie

Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:

- Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Mielczarskiego 35,
- Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,
- Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,

stanowią Załącznik nr 9 do niniejszych Standardów. Informacje są udostępniane także w sposób dostosowany do wieku i możliwości dzieci uczęszczających do Klubu.

- Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,
- Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,
- Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,
- Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,
- Poradnia Diagnostyki i Terapii FAS przy ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży, stanowią **Załącznik 12** do niniejszych Standardów.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie Klubu, udostępnienie na stronie internetowej www.malaga.edu.pl oraz przekazanie personelowi i rodzicom/opiekunom. Wersja skrócona dla dzieci jest udostępniana w miejscu dostępnym dla dzieci, w formie dostosowanej do ich wieku i możliwości.

Przepisy końcowe

§ 18.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom dzieciom drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej Klubu (www.malaga.edu.pl) oraz wywieszenie w wersji skróconej z numerami telefonów.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, 95-030 Rzgów, ul. Ogrodowa 15

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. **Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.**
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i dzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a) wykształcenia,
 - b) kwalifikacji zawodowych,
 - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) PESEL,
 - 4) nazwisko rodowe,
 - 5) imię ojca,
 - 6) imię matki.
 6. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
 7. Dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 8. Od kandydata/kandydatki dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
 10. Jeżeli osoba będąca obywatelem innego państwa w oświadczeniu wskazanym w punkcie 7 oświadczyła, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała na terenie państwa innego niż Polska i wskazała państwo, którego obywatelstwo posiada, jest zobowiązana przedłożyć również informację z rejestru karnego każdego z państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie

związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
13. W sytuacji, gdy zakres obowiązków pracowniczych kandydata do pracy będzie się wiązał z wychowaniem małoletnich, ich edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem im porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych ich zainteresowań, lub z opieką nad nimi dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie jest zobowiązany do żądania od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
14. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Rejestru zagranicznego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
15. Dyrektor Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie jest zobowiązany do zapoznania kandydata/ki z klauzulą informacyjną RODO – dotyczy to osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub *do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi* w rozumieniu przepisów

ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Przykładowy wzór oświadczenia

.....

(miejscowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja,, posiadający/-a numer PESEL
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne
ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi
w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Przykładowy wzór oświadczenia

Rzgów, dnia

Oświadczenie osoby będącej obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem*** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w niżej wymienionych państwach:

.....

W załączeniu składam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: do niniejszego oświadczenia załączam **informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestrów karnych tych państw** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.*

Przykładowy wzór oświadczenia

Rzgów, dnia _____

Oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Ja, niżej podpisana/y (w związku z zamieszkiwaniem na terenie (oświadczam, że w państwie tym(nazwa państwa) nie jest prowadzony rejestr karny/prawo nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego*.

W związku z tym oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić*

***Chodzi m.in. o przestępstwa: zabójstwa (we wszelkich jego formach), bezprawnego przerwania ciąży, spowodowania uszczerbku na zdrowiu, bójki lub pobicia, celowego zarażenia chorobą zakaźną, nieudzielenia pomocy osobie w stanie zagrożenia życia, zgwałcenia, wykorzystania seksualnego, obcowania płciowego z małoletnim, pedofilii i jej propagowania, kazirodztwa, posiadania i rozpowszechniania pornografii, stręczycielstwa i zmuszania do prostytucji, handlu ludźmi, znęcania się, wytwarzania, posiadania, handlu środkami psychoaktywnymi i inne przestępstwa związane z narkotykami.*

Przykładowy wzór oświadczenia

Rzgów, dnia

Oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska

Ja, niżej podpisana/y
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat **nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałem*** poza
granicami**, w niżej wymienionych państwach:
.....

W załączeniu składam **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz **informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestru karnego tego państwa** (w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

W związku z zamieszkiwaniem poza granicami państwa, którego jestem obywatelem, do niniejszego oświadczenia załączam **informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub **informację z rejestrów karnych tych państw**(w przypadku, gdy prawo danego państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi) lub **oświadczenie**, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

** Niepotrzebne skreślić. Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć wszelkie pobyty za granicą inne niż turystyczne lub w celu odwiedzin osoby bliskiej. Jako zamieszkiwanie należy rozumieć w szczególności pobyty, takie jak: stypendia i staże naukowe, wymiana studencka, praca za granicą, pobyty au paire, studia, praktyki lub inne formy nauki za granicą.*

***Należy wpisać nazwę państwa, którego składający oświadczenie jest obywatelem*

Klauzula informacyjna RODO

dla osoby, która będzie dopuszczona do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w rozumieniu przepisów ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304, z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (zwanego dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MALAGA EDU Sp. zo.o. prowadząca Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, ul. Ogrodowa 15, tel. 602-628-737, adres e-mail kontakt@malaga.edu.pl, reprezentowane przez jego Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: odo@malaga.edu.pl;
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi 6 ust. 1 lit. c RODO; w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
4. Zakres danych przetwarzanych dla potrzeb wskazanych w ustawie obejmuje: Pani/Pana imię i nazwisko, ewentualnie też nazwisko panieńskie lub poprzednie, numer PESEL, imiona rodziców,
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania tych danych,

- c) żądania usunięcia tych danych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania tych danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu dane Pani/Pana będą przetwarzane, co nie będzie miało wpływu na przetwarzanie dokonane przed wniesieniem sprzeciwu
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości sprawdzenia Pani/Pana w rejestrach wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a tym samym brak możliwości nawiązania jakiejkolwiek umowy, w wyniku której mogłaby Pani/mógłby Pan mieć kontakt z dziećmi,
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/-em się

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 2

Ustalone w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko-dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy, praktykantów, oraz inne osoby, dopuszczone do jakiegokolwiek działalności, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o pracownikach, dotyczy to wszystkie ww. kategorie osób.

Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi w pracownik zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - d) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

- e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć opiekunowi/pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- b) ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dziećmi

1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie

nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów oraz samych dzieci,

- c) proponowania nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - d) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych – nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi placówki. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź

nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Pracownikowi zabrania się:
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem dziecku w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna w miarę możliwości kadrowych asystować druga osoba zatrudniona. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika – zostaje on przeszkolony w tym kierunku przez osobę kierującą Klubem.
5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora placówki, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać dzieci/uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy –opieki i zajęć w Klubie oraz wyłączyć na terenie funkcjonalność Bluetooth.

Załącznik nr 3

Wzór – karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru	Data:	Działanie:	

sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)		
--	--	--

Załącznik nr 4

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych dziecka

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, promocji Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze ich bezpieczeństwo. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie decydują, czy wizerunek ich dzieci będzie mógł być przez nas wykorzystany.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i celu wykorzystania zdjęć/nagrań i przysługujących im prawach.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed publikacją zdjęcia/nagrania,
 - b) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie prawa posiadają osoby uwiecznione na zdjęciach/nagraniach lub ich rodzice/opiekunowie prawni.
 - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
 - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji o dziecku, powiązanych z jego wizerunkiem (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie, chyba, że informacja taka jest nierozdzielnie związana z celem publikacji zdjęcia (np. informacja, że osoba na zdjęciu zajęła 1 miejsce w konkursie lub zawodach)
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:

- a) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają ich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
7. W sytuacjach, w których w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie rejestruje się wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:
- a) dzieci i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
 - b) zgoda rodziców/opiekunów na ewentualne rozpowszechnianie zdjęć/nagrań z wydarzenia z udziałem ich dziecka zostaje przyjęta przez Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie na piśmie,
 - c) w przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie,
 - informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
8. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, uroczystość szkolna zgoda rodziców/opiekunów **dziecka nie jest wymagana.**
9. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości organizowanych w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie rejestrują wizerunki

dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- a) Przetwarzanie, w tym publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów,
- b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę,
- c) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze sprawdzamy ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

10. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie.

11. W powyższej sytuacji poinformujemy dokonującego rejestracji wydarzenia i dokonującego publikacji, że powinien on spełnić obowiązki prawne dotyczące rozpowszechniania wizerunku, w tym uzyskać na piśmie od rodziców/opiekunów zgody na rozpowszechnianie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:

- a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę
- b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

12. Personelowi Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

13. Personel Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

14. W celu realizacji materiału medialnego, dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie dla potrzeb

nagrania. Podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie dzieci.

15. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych, a w przypadku, gdyby do takiego utrwalenia doszło – jak rozpoznać to dziecko, aby zdjęcia/nagrania z jego udziałem nie upubliczniać, a w przypadku upubliczniania tego zdjęcia lub nagrania – dokonać uprzedniej anonimizacji dziecka.
16. Klub dziecięcy „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze z dostępem ograniczonym, nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,
 - b) nie przechowujemy w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).

Załącznik nr 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie

1. Infrastruktura sieciowa Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie nie umożliwia dostępu do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. W sytuacji zmiany w.w. dostępu, sieć będzie monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne dla Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie jest
5. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania,
 - b) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz na pół roku,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia; wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie informację w tej sprawie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych działań dyrektor lub pracownik uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania dziecka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Klubu dziecięcego „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Załącznik nr 6

Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – dla pracowników

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Klubie dziecięcym „Dziecięca Wyspa” w Rzgowie w którym pracujesz?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wszystkie zapisy zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dla Ciebie zrozumiałe?	
Jeśli nie – wskaż które zapisy są niezrozumiałe	

Załącznik nr 7

Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony

Małoletnich przed krzywdzeniem – dla dyrektorów/ kierowników placówek

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Kiedy w placówce zostały wprowadzone Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Gdzie są udostępnione Standardy Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w wersji zupełnej? - na tablicy ogłoszeń - www - dziennik elektroniczny - inne	
Czy w placówce opublikowana została wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich?	
Czy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie Standardów Ochrony małoletnich przed krzywdzeniem	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce wyznaczona została osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach?	
Czy w placówce prowadzony jest Rejestr zdarzeń	

Załącznik nr 8

Obszary ryzyka

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka (wysokie – średnie – niskie)	Jak zredukować ryzyko	Działania do wdrożenia
Personel	Rotacja personelu	wysokie	Wdrożenie, karta dopuszczenia, nadzór, zastępstwo	Procedura „Nowy pracownik – 7 kroków”
	Brak wdrożenia nowego pracownika	wysokie	Zakaz samodzielnej pracy bez potwierdzonego wdrożenia	Karta dopuszczenia + szkolenie
	Brak zastępstwa Koordynatora SOM	wysokie	Koordynator + zastępca + osoby pierwszego kontaktu	Formalne wyznaczenie osób
Partnerzy	Błędna kolejność działań przy interwencji	wysokie	Krótką kartą decyzji interwencyjnych	Tabela: sytuacja – działanie – odpowiedzialność
	Brak pełnej dokumentacji zgłoszenia	wysokie	Numer sprawy + karta interwencji + rejestr	Rejestr zgłoszeń i incydentów
	Niewłaściwa ochrona danych	wysokie	Ograniczony dostęp i zasada minimalizacji danych	Uprawnienia i zasady archiwizacji
Współpracownicy	Brak znajomości Standardów przez osobę dopuszczoną do kontaktu z dziećmi	wysokie	Weryfikacja i wdrożenie przed kontaktem z dziećmi	Karta dopuszczenia

	Brak wiedzy, komu zgłosić sytuację	średnie/wysokie	Wskazanie minimum dwóch osób pierwszego kontaktu	Lista kontaktowa dostępna personelowi
	Brak szkolenia przypominającego	średnie	Szkolenie co najmniej raz w roku	Rejestr szkoleń
Usługi	Brak wersji skróconej dla dzieci	średnie	Udostępnienie wersji skróconej w formie dostosowanej do wieku	Załącznik nr 9
	Brak uwzględnienia szczególnych potrzeb dziecka	średnie/wysokie	Dostosowanie komunikacji i czynności opiekuńczych	Rozdział o szczególnych potrzebach
	Nieaktualne dane kontaktowe	średnie	Coroczny przegląd danych	Kontrola raz w roku
Zewnętrzna komunikacja	Brak aktualizacji po zmianie prawa	wysokie	Bieżące śledzenie zmian + aktualizacja przed 2-letnią oceną	Przegląd prawny
	Brak analizy incydentów w monitoringu	średnie/wysokie	Ocena wszystkich zgłoszeń i incydentów	Raport z oceny Standardów
	Brak ciągłości systemu przy odejściu pracownika	wysokie	System ciągłości ochrony dziecka	Rejestr, szkolenia, zastępstwo, procedura wdrożenia
UWAGI				

Sytuacja	Co robi pracownik	Kto podejmuje formalną czynność
Podjęcie krzywdzenia	Natychmiast zgłasza Koordynatorowi/dyrektorowi i zabezpiecza dziecko.	Koordynator/dyrektor lub osoba wskazana

Podejrzenie przemocy domowej	Zabezpiecza dziecko i przekazuje informację osobie uprawnionej.	Osoba/podmiot uprawniony do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”
Podejrzenie przestępstwa	Niezwłocznie zgłasza dyrektorowi/Koordinatorowi; zabezpiecza dziecko.	Dyrektor/osoba wskazana, zgodnie z obowiązującymi przepisami
Zagrożenie życia lub zdrowia	Podejmuje natychmiastowe działania ratunkowe i wzywa pomoc.	Każda osoba zobowiązana do udzielenia/wezwania pomocy

Załącznik nr 9

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – DLA DZIECI

W Klubie „Dziecięca Wyspa” dorośli mają obowiązek dbać o Twoje bezpieczeństwo.

Moje ciało należy do mnie.

Nikt nie może mnie krzywdzić, bić, straszyć, poniżać ani dotykać mnie w sposób, którego nie chcę.

Mogę powiedzieć NIE.

Jeżeli coś mnie martwi, boję się albo czuję się źle, mogę powiedzieć o tym dorosłemu.

Mogę powiedzieć: rodzicowi, opiekunowi w Klubie, Koordynatorowi Standardów albo innej zaufanej osobie.

Dorośli mają obowiązek mnie wysłuchać, potraktować poważnie i pomóc mi.

Jeżeli trudno mi mówić, rysuję, pokazuję, używam gestów, obrazków lub innego sposobu komunikacji, który jest dla mnie dostępny.

Nikt nie może mnie zmuszać do zachowania, które jest dla mnie niebezpieczne.

Jeśli widzę, że inne dziecko jest krzywdzone, mogę powiedzieć o tym dorosłemu.

W sytuacji zagrożenia dorośli mogą wezwać pomoc, aby mnie chronić.

Wersja skrócona jest przedstawiana dzieciom w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości komunikacyjnych i rozwojowych, w tym z wykorzystaniem prostych ilustracji i piktogramów.

Załącznik nr 10

KARTA DOPUSZCZENIA OSOBY DO KONTAKTU Z DZIEĆMI

Imię i nazwisko:

Stanowisko / forma współpracy:

Data rozpoczęcia współpracy:

1. Weryfikacja przed dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi

Element weryfikacji / wdrożenia	Data / potwierdzenie	Podpis osoby odpowiedzialnej
Sprawdzenie Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym		
Weryfikacja / dokument z Krajowego Rejestru Karnego		
Wymagane oświadczenia dotyczące zamieszkania / dokumentów zagranicznych		
Przekazanie pełnej wersji Standardów		
Przekazanie skróconej instrukcji postępowania przy podejrzeniu krzywdzenia		
Zapoznanie z zasadami bezpiecznych relacji		
Szkolenie / rozmowa wdrożeniowa z SOM		
Wskazanie co najmniej dwóch osób, którym można zgłosić sytuację		
Określenie okresu zwiększonego nadzoru, jeżeli jest stosowany		
Faktyczne dopuszczenie do samodzielnej pracy z dziećmi		

Oświadczenie: Potwierdzam, że osoba wymieniona powyżej została zweryfikowana i wdrożona zgodnie ze Standardami. Brak kompletnego potwierdzenia wdrożenia oznacza brak samodzielnego dopuszczenia do pracy z dziećmi.

Data: Podpis Koordynatora / Dyrektora:

.....

Załącznik nr 11

REJESTR ZGŁOSZEŃ I INCYDENTÓW ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU DZIECKA

Rejestr jest prowadzony z ograniczonym dostępem. Należy wpisywać wyłącznie dane niezbędne do obsługi sprawy. Szczegółowa dokumentacja interwencji jest przechowywana oddzielnie, zgodnie z zasadami ochrony danych i poufności.

Nr sprawy	Data zgłoszenia	Sposób zgłoszenia	Osoba przyjmująca	Kategoria zdarzenia	Data rozpoczęcia interwencji	Osoba odpowiedzialna	Data zakończenia / uwagi

Dostęp do rejestru mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora. Uprawnienia są weryfikowane przy zmianie osób odpowiedzialnych oraz przy odejściu pracownika. Rejestr nie powinien zawierać więcej danych osobowych niż jest to konieczne.

PROCEDURA „NOWY PRACOWNIK – 7 KROKÓW”

1. Weryfikacja prawna osoby.
2. Kompletacja dokumentacji osobowej.
3. Szkolenie z Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Szkolenie z zasad bezpiecznych relacji z dzieckiem.
5. Wskazanie osób do przyjmowania zgłoszeń.
6. Podpisanie potwierdzenia zapoznania się z procedurami i wypełnienie Karty dopuszczenia.
7. Dopiero potem samodzielna praca z dziećmi.