

**STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO  
„PROMYCZEK”  
w Rzgowie**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści „Klubem”, którego pełna nazwa brzmi: „Klub Dziecięcy Promyczek”.
2. Klub wpisany jest do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Rzgowa.
3. Podmiotem prowadzącym Klub jest: MAHASZKA s.c. z siedzibą ul. Kusocińskiego 2F, 95-030 Rzgów, NIP 7282873902; REGON 525489635.
4. Siedziba Klubu znajduje się pod adresem: ul. Kusocińskiego 2F, 95-030 Rzgów.
5. Osobą kierującą Klubem jest Dyrektor Klubu, który sprawuje nadzór nad całością działalności Klubu.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łodzi.

**§ 2**

1. Klub działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.204), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1205);
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2019 r. poz.925);
- 4) Niniejszego Statutu i Regulaminu Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Rzgowie, zwanym dalej „Regulaminem Klubu”;
- 5) Regulaminów wewnętrznych;
- 6) Innych przepisów szczególnych.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji**

**§ 3**

1. Podstawowym celem działania Klubu jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.
2. Klub realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy oraz zapewnia, w szczególności:
  - 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
  - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez Rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb;
  - 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
  - 5) wyżywienie dostosowane do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Klub realizuje cele i zadania poprzez:
  - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno–konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 9) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 10) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 11) wychowanie przez sztukę;
- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 13) wychowanie z poszanowaniem innych osób, roślin i zwierząt.

#### § 4

Klub realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

### ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu i skreślenia z listy wychowanków

#### § 5

1. Rekrutacja do Klubu ma charakter ciągły, co oznacza, że formularz zgłoszeniowy można składać przez cały rok.
2. W momencie przyjęcia zgłoszenia dziecko jest umieszczane na liście przyjętych lub liście rezerwowej.
3. Do Klubu przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie z Klubu i które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Klubu ukończą co najmniej 12-ty miesiąc życia.
4. Przyjęcie dziecka do Klubu może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Przy przyjmowaniu dziecka do Klubu pobierana jest jednorazowa opłata (wpisowe) w wysokości ustalonej przez Dyrektora Klubu i podanej do wiadomości rodziców podczas rekrutacji. Jest to opłata nie podlegająca zwrotowi, nawet jeśli Rodzic (opiekun prawny) zrezygnuje z usług Klubu.
6. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z Rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a Dyrektorem Klubu.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w placówce o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania na liście rezerwowej przy zachowaniu zasady, że pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających do Klubu.
8. Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby kierującej Klubem/właścicieli Klubu.

## § 6

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Klubu w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Klubie Statutu i Regulaminu;
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej;
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
- 4) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
- 5) umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.

## § 7

1. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

## ROZDZIAŁ IV

### Współpraca z rodzicami

## § 8

1. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Klubu;
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Klub dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Klubu z rodziną;
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Klubie. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu dnia;
- 6) uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
- 7) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Klubu;
- 8) wzbogacania zwyczajów Klubu w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 9) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Klubie, imprez, wycieczek, spacerów i innych;
- 10) zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Klubu.

2. Dopuszcza się możliwość udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie na następujących zasadach:

- 1) Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 4 i 5 bez konieczności uzyskiwania zgody Dyrektora;
- 2) udział Rodziców w zajęciach adaptacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, innych niż wymienione w § 6 ust.1 pkt 4 i 5 jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora;
- 3) Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny;
- 4) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani:

- 1) przestrzegać zawartej z Klubem umowy o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu Klubu;

- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej - osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości, a rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę), wyklucza się możliwość telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z Klubu;
- 4) przyprowadzać do Klubu wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne (dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu);
- 5) odebrać dziecko w ciągu 1 godz. od zawiadomienia przez personel Klubu w przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Klubu;
- 6) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
- 7) na bieżąco informować Klub o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- 8) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Klubie i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z Dyrektorem Klubu;
- 9) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie zapewniające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codziennego pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, w tym na przebranie dziecka w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 10) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, zasyпки, krem przeciw odparzeniom, smoczki, nocnik, szczoteczkę i pastę do zębów, ubranka na zmianę, pościel, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka;
- 11) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Klubu lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez podmiot prowadzący, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki;
- 12) poinformować personel Klubu w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady ustalania opłat, w tym za pobyt i wyżywienie

#### § 9

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są płatne.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w Klubie składa się z:
  - 1) wpisowego,
  - 2) miesięcznej opłaty stałej za pobyt,
  - 3) opłat za wyżywienie,
  - 4) opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych.
3. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 określone są w umowie zawieranej z rodzicem (opiekunem prawnym).
4. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomili Klub o nieobecności dziecka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.
6. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi na warunkach określonych w umowie.
7. Klub nie zapewnia środków higienicznych typu pieluchy, mokre chusteczki, suche chusteczki, zasypki, krem przeciw odparzeniom, szczoteczki i pasty do zębów, które rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapewnić we własnym zakresie.
8. Za wydłużoną opiekę po godzinie 17:00 Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są uiścić opłatę dodatkową zgodną z obowiązującą umową.

## ROZDZIAŁ VI Organizacja Klubu § 10

1. Dyrektor kieruje Klubem jednoosobowo.
2. Dyrektorem Klubu jest wspólnik spółki MAHASZKA s.c., lub inna osoba, wskazana przez wspólników spółki MAHASZKA s.c.
3. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego wobec pracowników Klubu;
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

### § 11

1. Wewnętrzną organizację Klubu, w tym godziny pracy, ustalone po zasięgnięciu opinii Rodziców określa Regulamin Klubu nadany przez Dyrektora.
2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.
3. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy remontowo-wakacyjnej, ustalanej każdorazowo przez Dyrektora Klubu i podawanej do wiadomości Rodziców.

### § 12

1. Klub współpracuje z innymi instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi i edukacyjnymi w Polsce i za granicą takimi jak: przedszkola, uczelnie wyższe, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Klub może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.
3. Klub zapewnia dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Klubie, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
4. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor Klubu.
5. Klub może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
6. Klub może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

### § 13

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie na podstawie umowy z firmą cateringową.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Wszystkie dzieci zapisane do Klubu korzystają z trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.

4. Dzieciom karmionym mlekiem matki Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do Klubu odpowiednio zabezpieczonych porcji mleka oraz butelki (chyba, że matka dziecka będzie karmić dziecko osobiście o ustalonych porach).

5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do Klubu suchej mieszanki oraz butelki. Klub zapewnia przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.

6. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

#### § 14

1. Codzienną organizację pracy Klubu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Klubu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

#### § 15

1. W Klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

2. Klub może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. stan emocjonalny, odurzenie, upojenie alkoholowe itp.) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

3. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Klubu. W takiej sytuacji Klub zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.

4. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu, personel Klubu zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

5. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w Klubie jedną godzinę, a po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem (prawnym opiekunem).

6) Życzenie Rodzica (prawnego opiekuna) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z Rodziców (prawnych opiekunów) musi być potwierdzone przez stosowne orzeczenie sądowe.

## ROZDZIAŁ VII

### Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

#### § 16

1. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

1) opieka i wychowanie;

2) pielęgnacja (karmi, przewija, myje, przebiera, wysadza na nocnik, dba o zachowanie higieny ogólnej itp.);

3) podanie posiłków, ich uprzątnięcie oraz pomoc w karmieniu;

4) dbałość o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci;

5) kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie;

6) wypracowywanie społeczno-pożytecznych nawyków;

7) zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych;

8) pomoc przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci;

9) dbałość o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę i porządek pomieszczeń Klubu;

10) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora Klubu oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora Klubu i są związane z prawidłową organizacją pracy Klubu;

11) samodzielna aranżacja zajęć dla dzieci, we współpracy z innymi opiekunami współtworzenie gier i zabaw dla dzieci, teatrzyków, przedstawień itp.;

12) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci podczas zabaw, spacerów i snu.

#### § 17

1. Podstawowymi zadaniami pracownika Klubu są:

- 1) dbałość o sprawne działanie Klubu jako instytucji opiekuńczej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i jego otoczeniu;
- 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Klubu;
- 3) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora Klubu i są związane z prawidłową organizacją pracy Klubu.

#### § 18

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
- 2) akceptacji takimi, jakimi są;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych;
- 4) poszanowania godności i własności osobistej;
- 5) własnego tempa rozwoju;
- 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Postanowienia końcowe

#### § 19

1. Statut nadaje podmiot prowadzący.

2. Zmian w statucie dokonuje podmiot prowadzący.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

4. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Rzgowa.